ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
HOJA DE CONTROL		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@superintendencia.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X 300	20	9
21	X 300	21	9
22	X 300	22	9
23	X 300	23	9
24	X 300	24	9
25	X 300	25	9
26	X 300	26	9
27	X 300	27	9
28	X 300	28	9
29	X 300	29	9
30	X 300	30	9

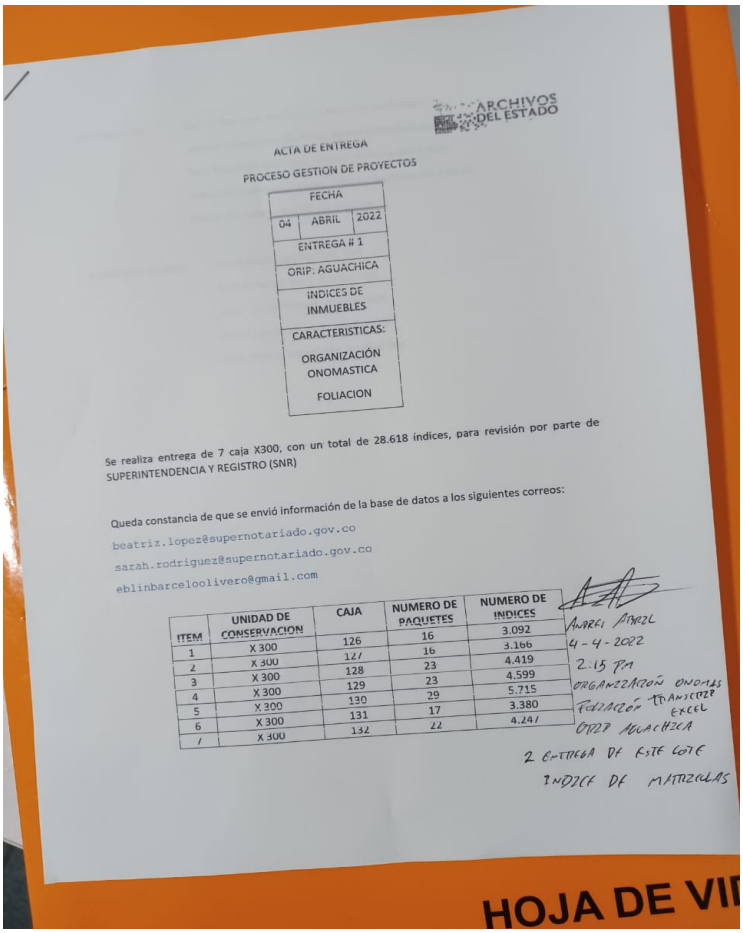
Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X 300	20	9
21	X 300	21	9
22	X 300	22	9
23	X 300	23	9
24	X 300	24	9
25	X 300	25	9
26	X 300	26	9
27	X 300	27	9
28	X 300	28	9
29	X 300	29	9
30	X 300	30	9

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR



ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
04	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: AGUACHICA		
INDICES DE INMUEBLES		
CARACTERISTICAS:		
ORGANIZACIÓN ONOMASTICA		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 7 caja X300, con un total de 28.618 índices, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Queda constancia de que se envió información de la base de datos a los siguientes correos:

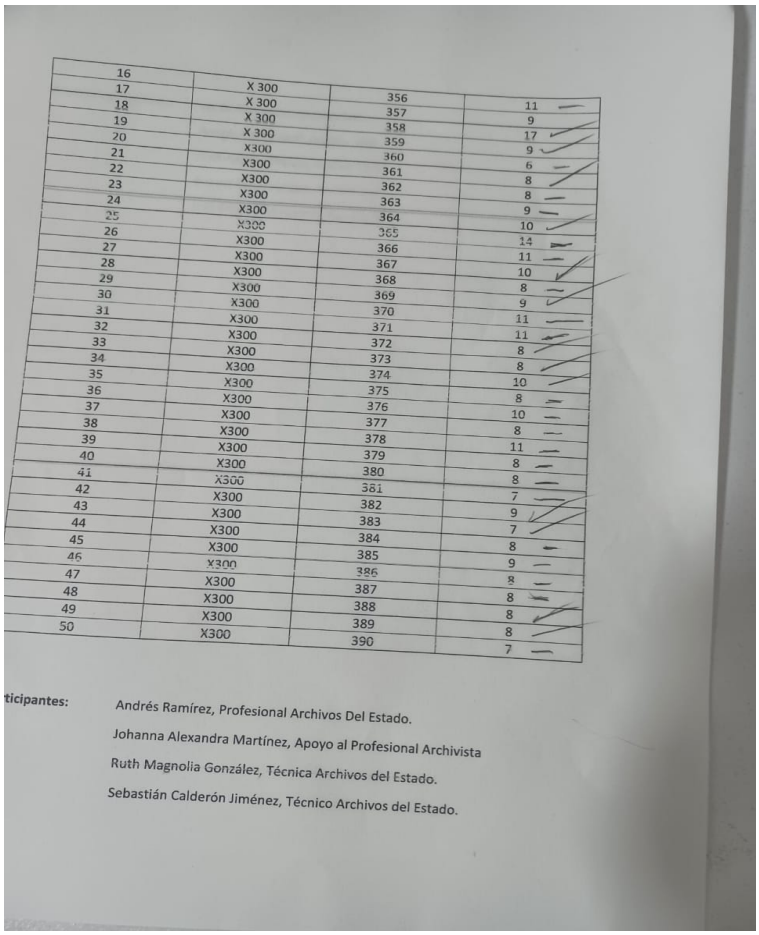
beatriz.lopez@supernotariado.gov.co
sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co
eblinbarceloolivero@gmail.com

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE PAQUETES	NUMERO DE INDICES
1	X 300	126	16	3.092
2	X 300	127	16	3.166
3	X 300	128	23	4.419
4	X 300	129	23	4.599
5	X 300	130	29	5.715
6	X 300	131	17	3.380
7	X 300	132	22	4.241

Anarci Arazl
4-4-2022
2:15 PM
ORGANIZACIÓN ONOMAS
FOLIACIÓN TRANSCRIP
EXCEL
ORIP AGUACHICA

2 ENTREGA DE ESTE COTE
INDICE DE MATRICULAS

HOJA DE VI



16	X 300	356	11
17	X 300	357	9
18	X 300	358	17
19	X 300	359	9
20	X300	360	6
21	X300	361	8
22	X300	362	8
23	X300	363	9
24	X300	364	10
25	X300	365	14
26	X300	366	11
27	X300	367	10
28	X300	368	8
29	X300	369	9
30	X300	370	11
31	X300	371	11
32	X300	372	8
33	X300	373	8
34	X300	374	10
35	X300	375	8
36	X300	376	10
37	X300	377	8
38	X300	378	11
39	X300	379	8
40	X300	380	8
41	X300	381	7
42	X300	382	9
43	X300	383	7
44	X300	384	8
45	X300	385	9
46	X300	386	8
47	X300	387	8
48	X300	388	8
49	X300	389	8
50	X300	390	7

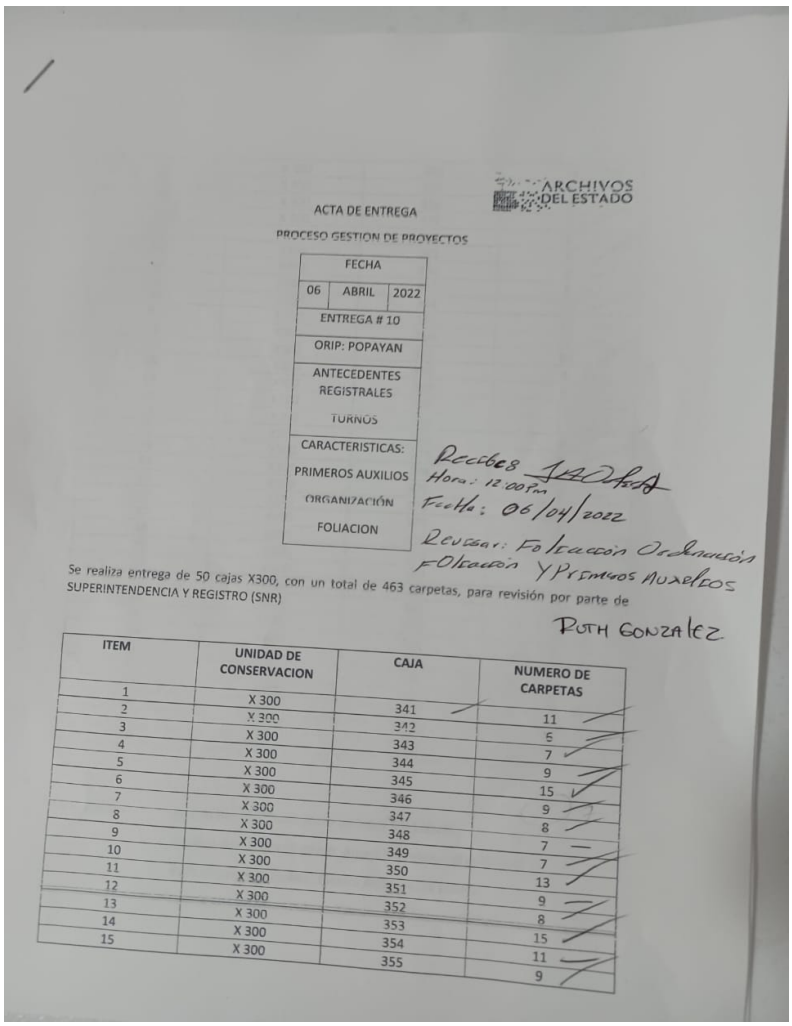
ticipantes:

Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.



ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

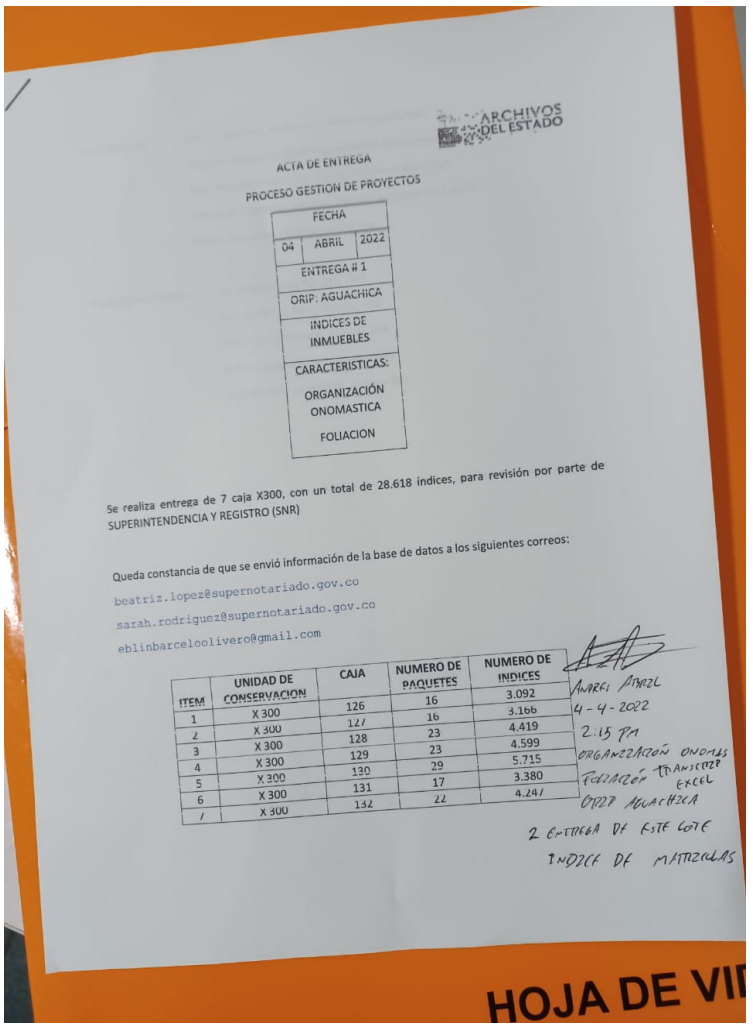
FECHA		
06	ABRIL	2022
ENTREGA # 10		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Recibe
Hora: 12:00 Pm
Fecha: 06/04/2022
Revisar: Foliacion Ordenacion
Foliacion y Primeros Auxilios

Se realiza entrega de 50 cajas X300, con un total de 463 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

RUTH GONZALEZ

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	341	11
2	X 300	342	5
3	X 300	343	7
4	X 300	344	9
5	X 300	345	15
6	X 300	346	9
7	X 300	347	8
8	X 300	348	7
9	X 300	349	7
10	X 300	350	13
11	X 300	351	9
12	X 300	352	8
13	X 300	353	15
14	X 300	354	11
15	X 300	355	9



ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
04	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: AGUACHICA		
INDICES DE INMUEBLES		
CARACTERISTICAS:		
ORGANIZACIÓN ONOMASTICA		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 7 caja X300, con un total de 28.618 índices, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Queda constancia de que se envió información de la base de datos a los siguientes correos:

beatriz.lopez@supernotariado.gov.co
sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co
eblinbarceloolivero@gmail.com

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE PAQUETES	NUMERO DE INDICES
1	X 300	126	16	3.092
2	X 300	127	16	3.166
3	X 300	128	23	4.419
4	X 300	129	23	4.599
5	X 300	130	29	5.715
6	X 300	131	17	3.380
7	X 300	132	22	4.241

Anarci Arazl
4-4-2022
2:15 PM
ORGANIZACIÓN ONOMAS
FOLIACIÓN TRANSCRIP
EXCEL
ORIP AGUACHICA

2 ENTREGA DE ESTE COTE
INDICE DE MATRICULAS

HOJA DE VI

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Neyda Cárdenas, Auxiliar de Archivo

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR

Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR

Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR

Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR

José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

Código: T5-P4-2
Versión: 3

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

ARCHIVOS DEL ESTADO

Fecha		
04	Abr	2022
18 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios		
Conteo Folios		
Descriptiva		
Limpieza		

ANDRES ABRIL 8:30 AM 5-4-2022 H.L INVENTARIOS CONTEO DE FOLIOS, DESCRIPCI LIMPIEZA, PRIMEROS AUXILIOS.

Se realiza entrega de 87 cajas x300, con un total de 1491 carpetas, Para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	695	12
2	X300	696	12
3	X300	697	13
4	X300	698	15
5	X300	699	12
6	X300	700	12
7	X300	701	13
8	X300	702	14
9	X300	703	11
10	X300	704	12
11	X300	705	10
12	X300	706	10
13	X300	707	10
14	X300	708	13
15	X300	709	11
16	X300	710	16
17	X300	711	9
18	X300	712	12
19	X300	713	14
20	X300	714	12
21	X300	715	10
22	X300	716	12
23	X300	717	10
24	X300	718	11
25	X300	719	13
26	X300	720	14
27	X300	721	14
28	X300	722	13
29	X300	723	15
30	X300	724	12
31	X300	725	12
32	X300	726	14
33	X300	727	11
34	X300	728	13
35	X300	729	12
36	X300	730	9
37	X300	731	12
38	X300	732	10
39	X300	733	14
40	X300	734	17
41	X300	735	18
42	X300	736	11
43	X300	737	13
44	X300	738	13
45	X300	739	15
46	X300	740	11
47	X300	741	13
48	X300	742	13
49	X300	743	14
50	X300	744	11
51	X300	745	12
52	X300	746	13
53	X300	747	15
54	X300	748	14
55	X300	749	12
56	X300	750	13
57	X300	751	14
58	X300	752	12
59	X300	753	14
60	X300	754	14
61	X300	755	13
62	X300	756	10
63	X300	757	11
64	X300	758	14
65	X300	759	13
66	X300	760	17
67	X300	761	14
68	X300	762	13
69	X300	763	15
70	X300	764	16
71	X300	765	22
72	X300	766	11
73	X300	767	12
74	X300	768	20
75	X300	769	13
76	X300	770	39
77	X300	771	31
78	X300	772	35
79	X300	773	39
80	X300	774	55
81	X300	775	46
82	X300	776	40
83	X300	777	51
84	X300	778	22
85	X300	779	42
86	X300	780	61
87	X300	781	60
TOTAL		87	1491

Aclaración: Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.

www.archivosdelestado.gov.co
(57-1) 9370002 Bogotá - Colombia
notificaciones@archivosdelestado.com.co

ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
06	ABRIL	2022
ENTREGA # 10		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Recibos
Hora: 12:00 pm
Fecha: 06/04/2022
Revisar: Foliacion Ordenación Foliación Y Primeros Auxilios

Se realiza entrega de 50 cajas X300, con un total de 463 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

RUTH GONZALEZ

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	341	11
2	X 300	342	5
3	X 300	343	7
4	X 300	344	9
5	X 300	345	15
6	X 300	346	9
7	X 300	347	8
8	X 300	348	7
9	X 300	349	7
10	X 300	350	13
11	X 300	351	9
12	X 300	352	8
13	X 300	353	15
14	X 300	354	11
15	X 300	355	9

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Neyda Cárdenas, Auxiliar de Archivo

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR

Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR

Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR

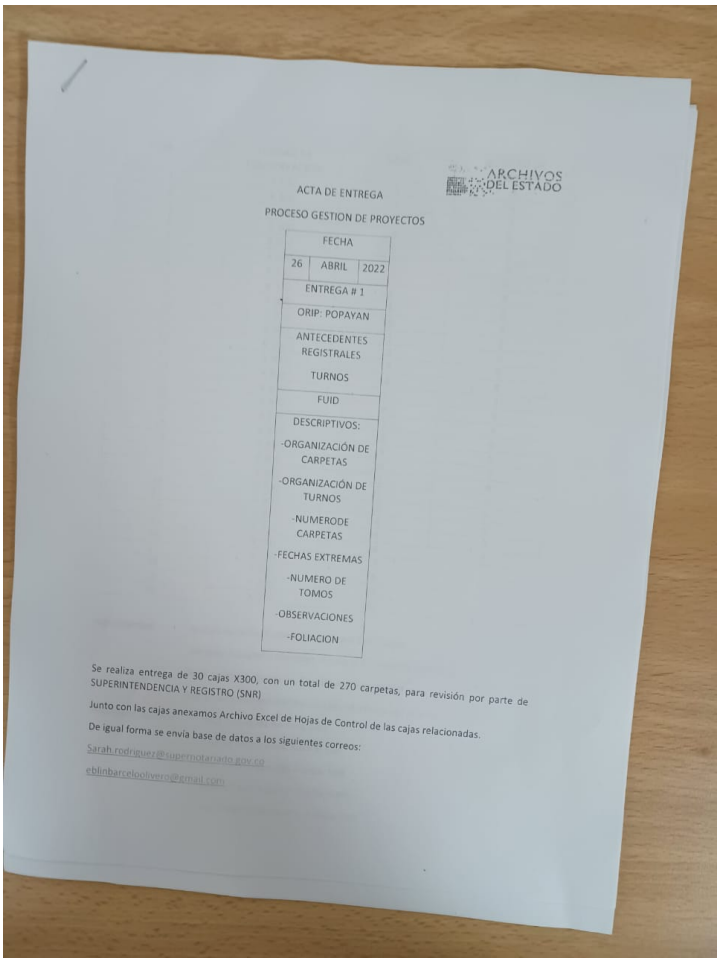
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR

José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

Código: T5-P4-2	ACTA DE ENTREGA
Versión: 3	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Participantes: Andres Ramirez Lesmes, Profesional Archivos del Estado
Daniela Gualy, Lider Tecnica Archivos del Estado
Sebastian sanchez, Auxiliar Archivos del Estado

Auditores SNR: Rosa Cala
Juan Ortega
Andres Abril
Beatriz Lopez
Jose Ernesto Mosquera



ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
FUID		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

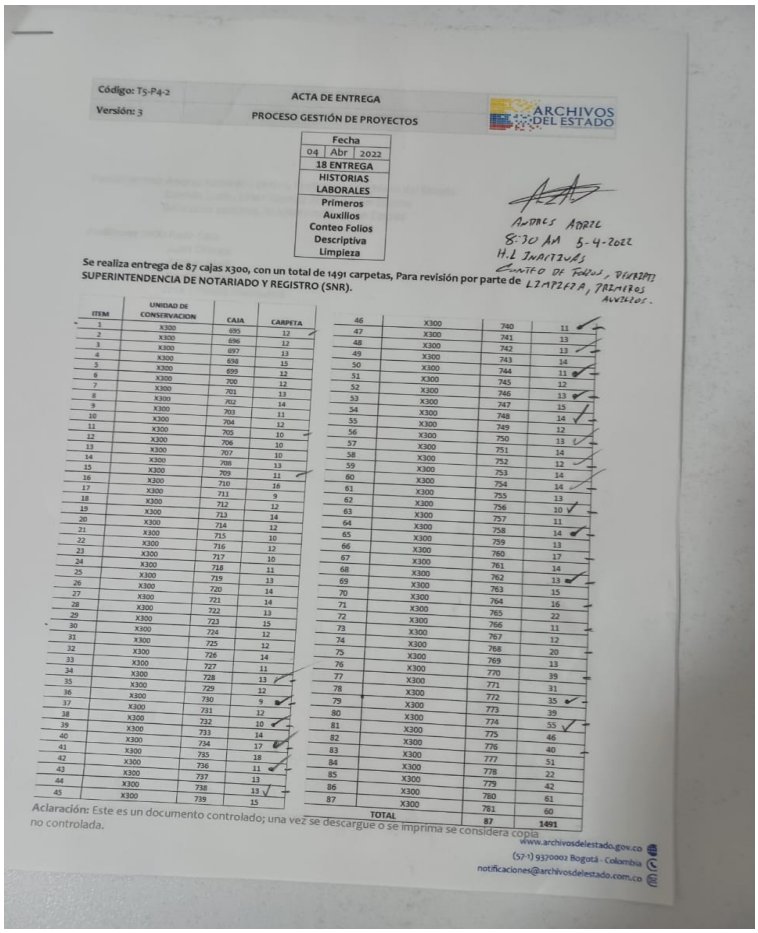
Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com



Código: T5-P4-2 | ACTA DE ENTREGA
Versión: 3 | PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

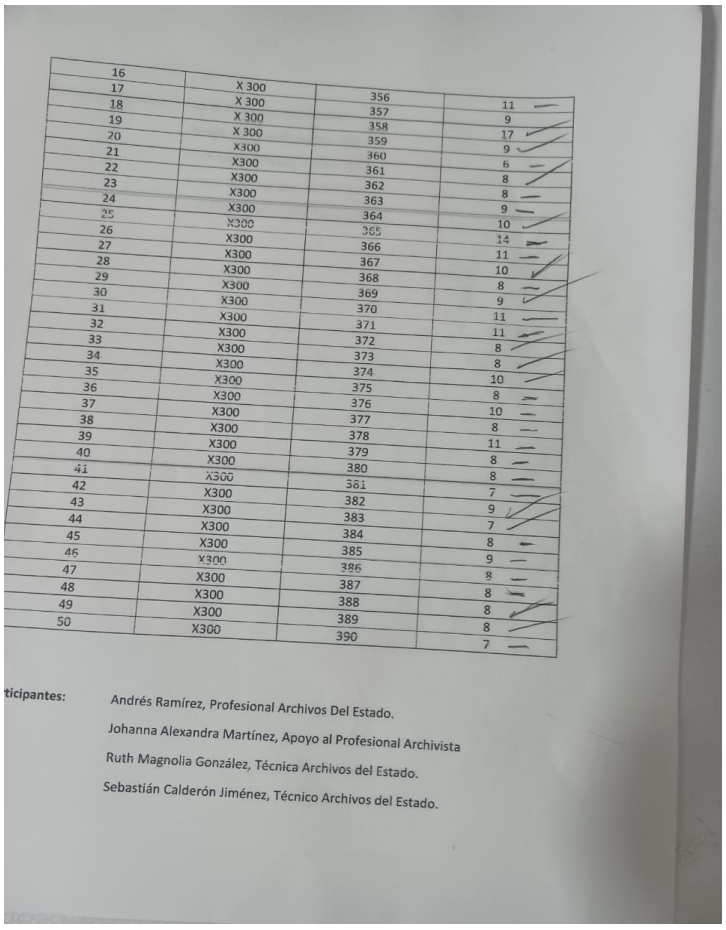
Fecha		
04	Abr	2022
18 ENTREGA		
HISTORIAS LABORALES		
Primeros Auxilios		
Conteo Folios		
Descriptiva		
Limpieza		

ANDRES ABRIL 8:30 AM 5-4-2022 H.L INVENTARIO CONTEO DE FOLIOS, DIGITACION LIMPIEZA DE CARPETA, RETIRO DE GANCHOS. AUXILIOS.

Se realiza entrega de 87 cajas x300, con un total de 1491 carpetas, Para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARPETA
1	X300	695	12
2	X300	696	12
3	X300	697	13
4	X300	698	15
5	X300	699	12
6	X300	700	12
7	X300	701	13
8	X300	702	14
9	X300	703	11
10	X300	704	12
11	X300	705	10
12	X300	706	10
13	X300	707	10
14	X300	708	13
15	X300	709	11
16	X300	710	16
17	X300	711	9
18	X300	712	12
19	X300	713	14
20	X300	714	12
21	X300	715	10
22	X300	716	12
23	X300	717	10
24	X300	718	11
25	X300	719	13
26	X300	720	14
27	X300	721	14
28	X300	722	13
29	X300	723	15
30	X300	724	12
31	X300	725	12
32	X300	726	14
33	X300	727	11
34	X300	728	13
35	X300	729	12
36	X300	730	9
37	X300	731	12
38	X300	732	10
39	X300	733	14
40	X300	734	17
41	X300	735	18
42	X300	736	11
43	X300	737	13
44	X300	738	13
45	X300	739	15
46	X300	740	11
47	X300	741	13
48	X300	742	13
49	X300	743	14
50	X300	744	11
51	X300	745	12
52	X300	746	13
53	X300	747	15
54	X300	748	14
55	X300	749	12
56	X300	750	13
57	X300	751	14
58	X300	752	12
59	X300	753	14
60	X300	754	14
61	X300	755	13
62	X300	756	10
63	X300	757	11
64	X300	758	14
65	X300	759	13
66	X300	760	17
67	X300	761	14
68	X300	762	13
69	X300	763	15
70	X300	764	16
71	X300	765	22
72	X300	766	11
73	X300	767	12
74	X300	768	20
75	X300	769	13
76	X300	770	39
77	X300	771	31
78	X300	772	35
79	X300	773	39
80	X300	774	55
81	X300	775	46
82	X300	776	40
83	X300	777	51
84	X300	778	22
85	X300	779	42
86	X300	780	61
87	X300	781	60
TOTAL		87	1491

Aclaración: Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera copia no controlada.



16			
17	X 300	356	11
18	X 300	357	9
19	X 300	358	17
20	X 300	359	9
21	X300	360	6
22	X300	361	8
23	X300	362	8
24	X300	363	9
25	X300	364	10
26	X300	365	14
27	X300	366	11
28	X300	367	10
29	X300	368	8
30	X300	369	9
31	X300	370	11
32	X300	371	11
33	X300	372	8
34	X300	373	8
35	X300	374	10
36	X300	375	8
37	X300	376	10
38	X300	377	8
39	X300	378	11
40	X300	379	8
41	X300	380	8
42	X300	381	7
43	X300	382	9
44	X300	383	7
45	X300	384	8
46	X300	385	9
47	X300	386	8
48	X300	387	8
49	X300	388	8
50	X300	389	8
	X300	390	7

ticipantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

16	X 300	76	59
17	X 300	77	67
18	X 300	78	72

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sarah Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
HOJA DE CONTROL		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envia base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

ebiinbarceloolivero@email.com

SE PAGA UN LOTE

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodriguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X 300	20	9
21	X 300	21	9
22	X 300	22	9
23	X 300	23	9
24	X 300	24	9
25	X 300	25	9
26	X 300	26	9
27	X 300	27	9
28	X 300	28	9
29	X 300	29	9
30	X 300	30	9

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodriguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
08	ABRIL	2022
ENTREGA # 4		
ORIP: PACHO		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
MATRICULAS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 18 cajas X300, con un total de 1.196 Carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	61	61
2	X 300	62	65
3	X 300	63	57
4	X 300	64	72
5	X 300	65	69
6	X 300	66	74
7	X 300	67	70
8	X 300	68	62
9	X 300	69	69
10	X 300	70	74
11	X 300	71	73
12	X 300	72	61
13	X 300	73	60
14	X 300	74	61
15	X 300	75	70

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
HOJA DE CONTROL		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@superintendencia.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com

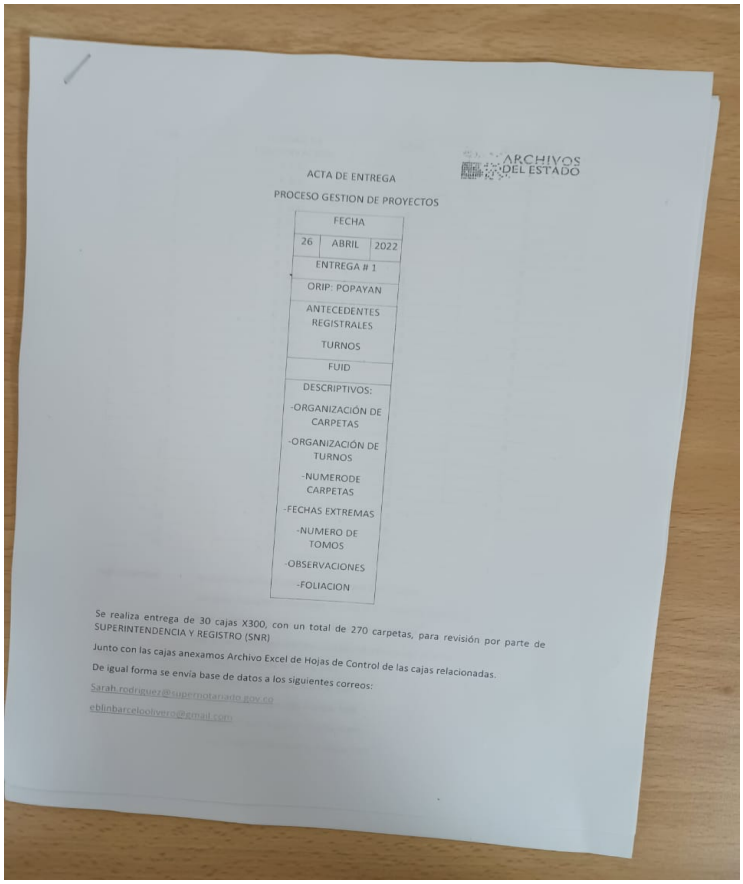
ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X 300	20	9
21	X 300	21	9
22	X 300	22	9
23	X 300	23	9
24	X 300	24	9
25	X 300	25	9
26	X 300	26	9
27	X 300	27	9
28	X 300	28	9
29	X 300	29	9
30	X 300	30	9

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	34	9
2	X 300	35	9
3	X 300	36	9
4	X 300	37	9
5	X 300	38	9
6	X 300	39	9
7	X 300	40	9
8	X 300	41	9
9	X 300	42	9
10	X 300	43	9
11	X 300	44	9
12	X 300	45	9
13	X 300	46	9
14	X 300	47	9
15	X 300	48	9
16	X 300	49	9
17	X 300	50	9
18	X 300	51	9
19	X 300	52	9
20	X 300	53	9
21	X 300	54	9
22	X 300	55	9
23	X 300	56	9
24	X 300	57	9
25	X 300	58	9
26	X 300	59	9
27	X 300	60	9
28	X 300	61	9
29	X 300	62	9
30	X 300	63	9
31	X 300	64	9
32	X 300	65	9
33	X 300	66	9
34	X 300	67	9
35	X 300	68	9
36	X 300	69	9
37	X 300	70	9
38	X 300	71	9
39	X 300	72	9
40	X 300	73	9

ANDRES ABRIL
1:50 PM
19-04-2022
ORGANIZACION
CARPETAS, TOMOS
FECHAS EXTR
Sebastian
Calderon



ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
FUID		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

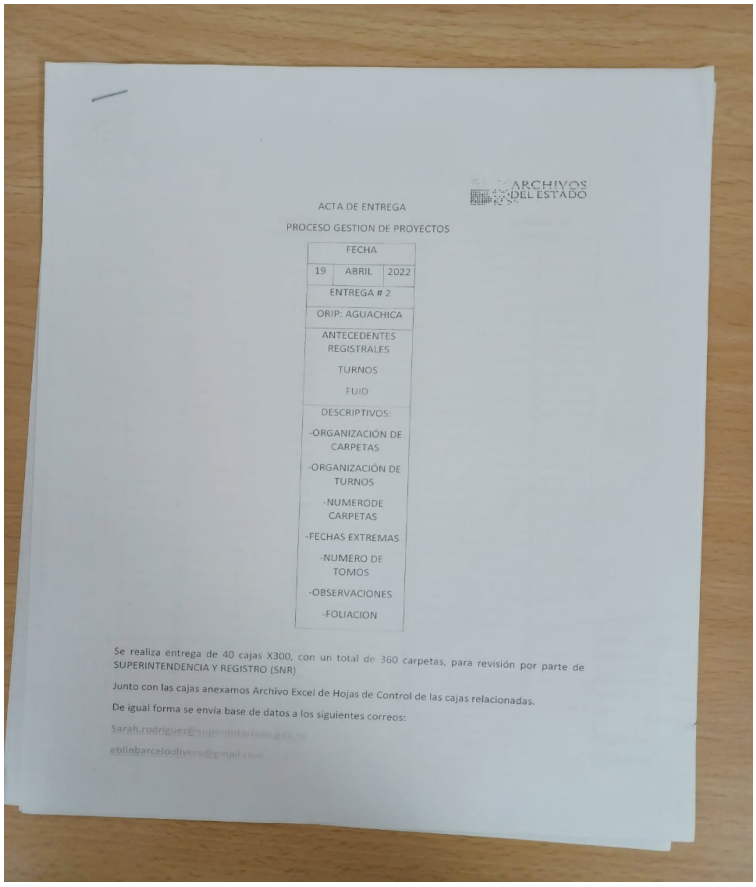
Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com



ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
19	ABRIL	2022
ENTREGA # 2		
ORIP: AGUACHICA		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
FUID		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

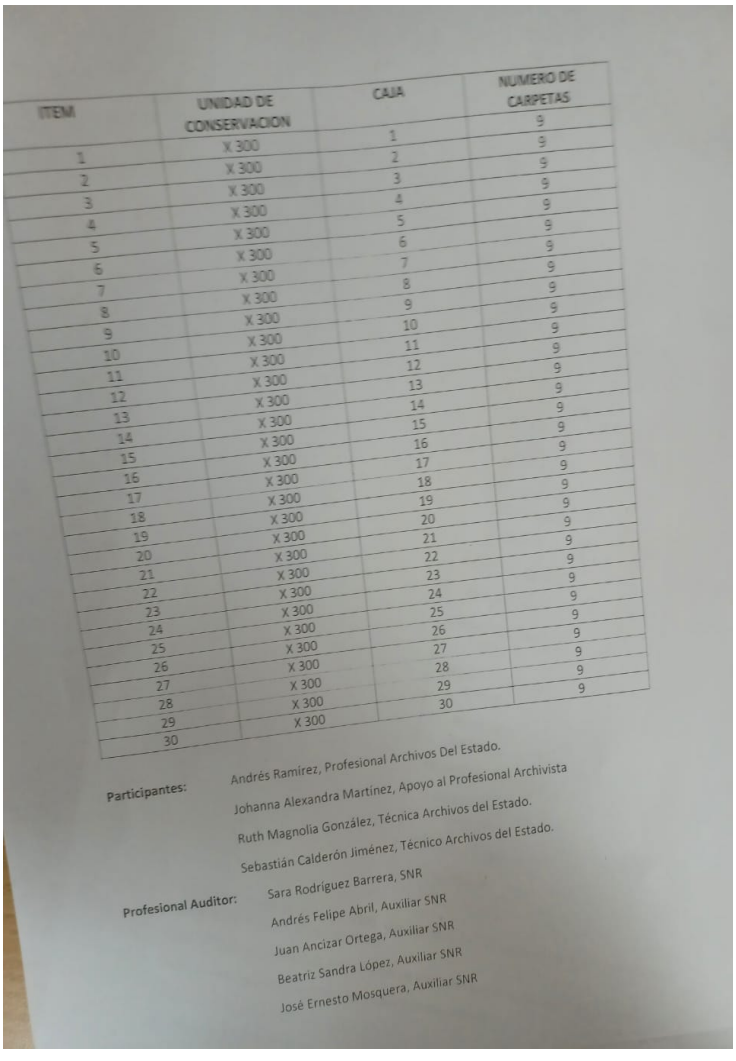
Se realiza entrega de 40 cajas X300, con un total de 360 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envía base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

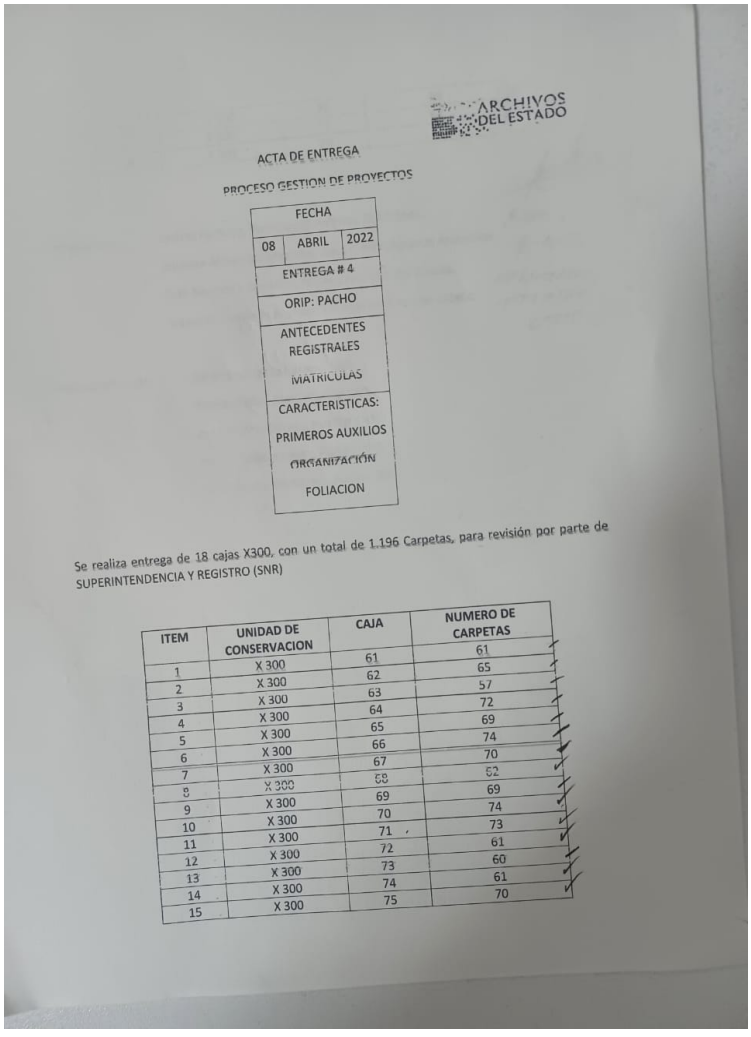
eblinbarceloolivero@gmail.com



ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	1	9
2	X 300	2	9
3	X 300	3	9
4	X 300	4	9
5	X 300	5	9
6	X 300	6	9
7	X 300	7	9
8	X 300	8	9
9	X 300	9	9
10	X 300	10	9
11	X 300	11	9
12	X 300	12	9
13	X 300	13	9
14	X 300	14	9
15	X 300	15	9
16	X 300	16	9
17	X 300	17	9
18	X 300	18	9
19	X 300	19	9
20	X 300	20	9
21	X 300	21	9
22	X 300	22	9
23	X 300	23	9
24	X 300	24	9
25	X 300	25	9
26	X 300	26	9
27	X 300	27	9
28	X 300	28	9
29	X 300	29	9
30	X 300	30	9

Participantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.
Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista
Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.
Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

Profesional Auditor: Sara Rodríguez Barrera, SNR
Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR
Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR
Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR
José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR



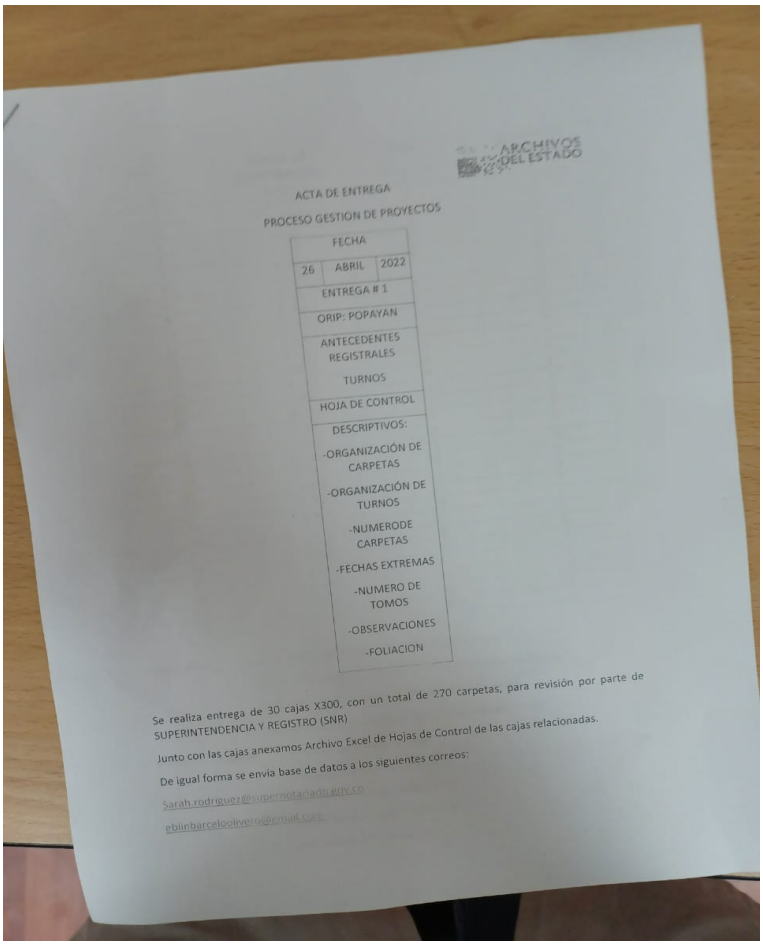
ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
08	ABRIL	2022
ENTREGA # 4		
ORIP: PACHO		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
MATRICULAS		
CARACTERISTICAS:		
PRIMEROS AUXILIOS		
ORGANIZACIÓN		
FOLIACION		

Se realiza entrega de 18 cajas X300, con un total de 1.196 Carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	61	61
2	X 300	62	65
3	X 300	63	57
4	X 300	64	72
5	X 300	65	69
6	X 300	66	74
7	X 300	67	70
8	X 300	68	62
9	X 300	69	69
10	X 300	70	74
11	X 300	71	73
12	X 300	72	61
13	X 300	73	60
14	X 300	74	61
15	X 300	75	70



ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
26	ABRIL	2022
ENTREGA # 1		
ORIP: POPAYAN		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
HOJA DE CONTROL		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

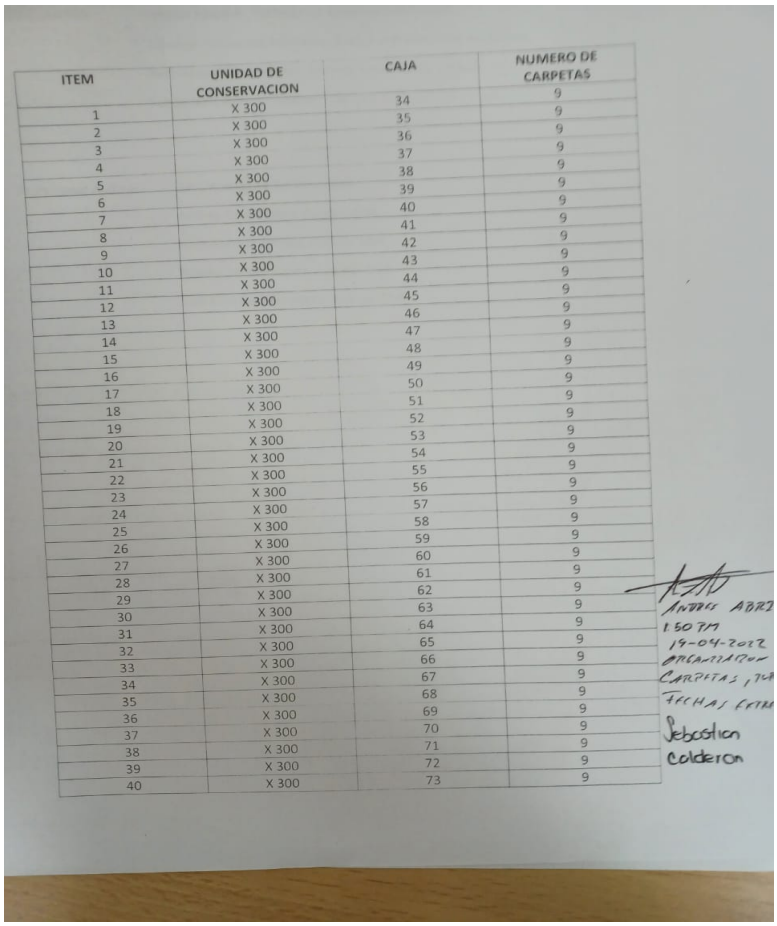
Se realiza entrega de 30 cajas X300, con un total de 270 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envia base de datos a los siguientes correos:

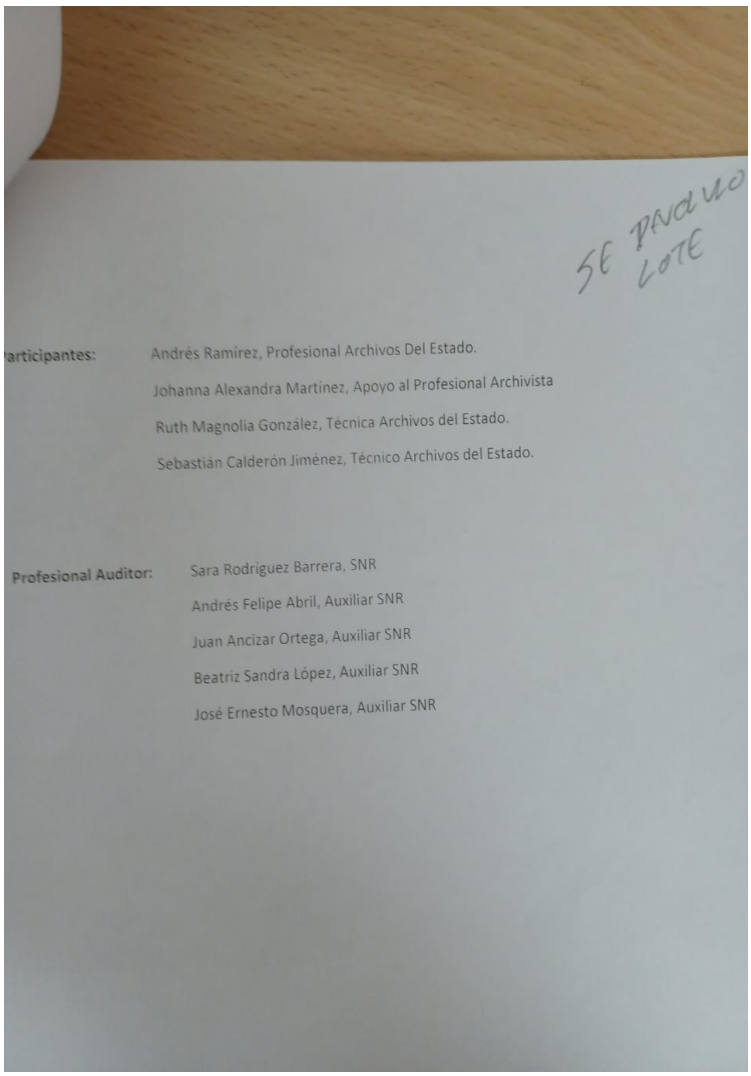
Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com



ITEM	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	NUMERO DE CARPETAS
1	X 300	34	9
2	X 300	35	9
3	X 300	36	9
4	X 300	37	9
5	X 300	38	9
6	X 300	39	9
7	X 300	40	9
8	X 300	41	9
9	X 300	42	9
10	X 300	43	9
11	X 300	44	9
12	X 300	45	9
13	X 300	46	9
14	X 300	47	9
15	X 300	48	9
16	X 300	49	9
17	X 300	50	9
18	X 300	51	9
19	X 300	52	9
20	X 300	53	9
21	X 300	54	9
22	X 300	55	9
23	X 300	56	9
24	X 300	57	9
25	X 300	58	9
26	X 300	59	9
27	X 300	60	9
28	X 300	61	9
29	X 300	62	9
30	X 300	63	9
31	X 300	64	9
32	X 300	65	9
33	X 300	66	9
34	X 300	67	9
35	X 300	68	9
36	X 300	69	9
37	X 300	70	9
38	X 300	71	9
39	X 300	72	9
40	X 300	73	9

ANDRES ABRIL
150 TM
19-04-2022
ORGANIZACION CARPETAS, TUR
FECHAS EXTR
Sebastian Calderon



SE PAGO LOTE

articipantes: Andrés Ramírez, Profesional Archivos Del Estado.

Johanna Alexandra Martínez, Apoyo al Profesional Archivista

Ruth Magnolia González, Técnica Archivos del Estado.

Sebastián Calderón Jiménez, Técnico Archivos del Estado.

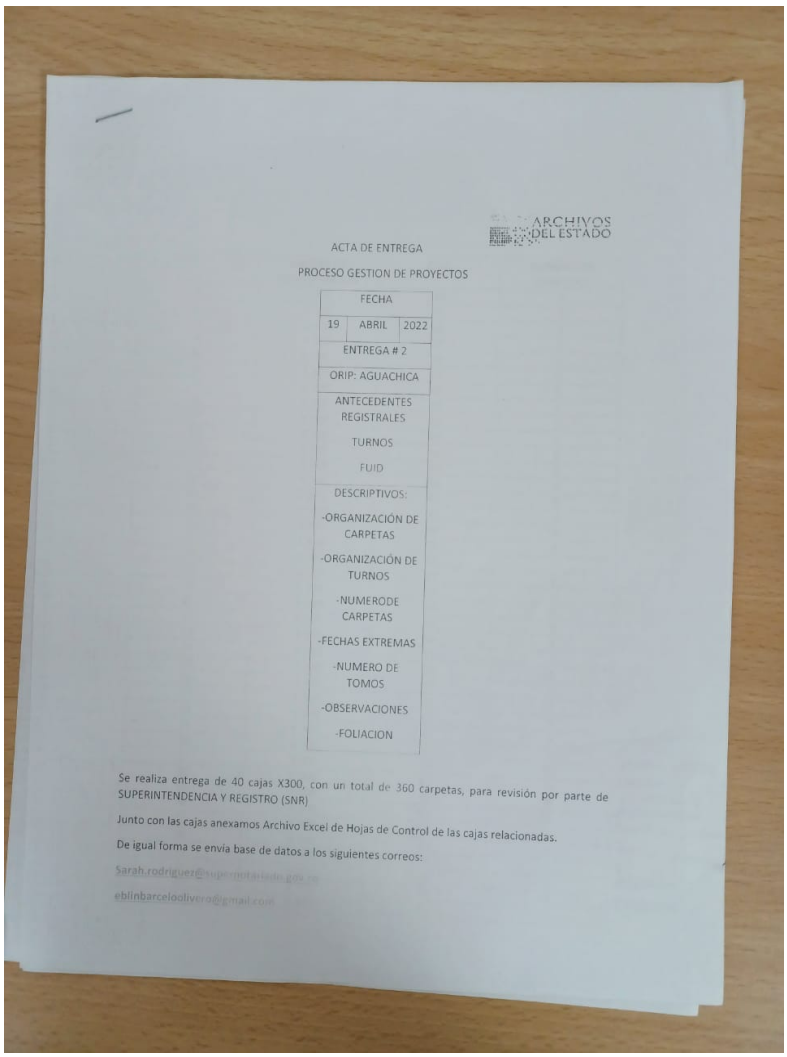
Profesional Auditor: Sara Rodriguez Barrera, SNR

Andrés Felipe Abril, Auxiliar SNR

Juan Ancizar Ortega, Auxiliar SNR

Beatriz Sandra López, Auxiliar SNR

José Ernesto Mosquera, Auxiliar SNR



ARCHIVOS DEL ESTADO

ACTA DE ENTREGA

PROCESO GESTION DE PROYECTOS

FECHA		
19	ABRIL	2022
ENTREGA # 2		
ORIP: AGUACHICA		
ANTECEDENTES REGISTRALES		
TURNOS		
FUID		
DESCRIPTIVOS:		
-ORGANIZACIÓN DE CARPETAS		
-ORGANIZACIÓN DE TURNOS		
-NUMERODE CARPETAS		
-FECHAS EXTREMAS		
-NUMERO DE TOMOS		
-OBSERVACIONES		
-FOLIACION		

Se realiza entrega de 40 cajas X300, con un total de 360 carpetas, para revisión por parte de SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO (SNR)

Junto con las cajas anexamos Archivo Excel de Hojas de Control de las cajas relacionadas.

De igual forma se envia base de datos a los siguientes correos:

Sarah.rodriguez@supernotariado.gov.co

eblinbarceloolivero@gmail.com